

申請書チェックリスト

日付： 年 月 日

	チェック	備 考
申 請 書		利用施設:
開 催 要 項		大会期間・開催場所(施設名)・時間記載要。
駐 車 場 整 理 員		施設予約時間中と予約時間終了後30分は 常時配置 ※生徒配置不可 北口・中央口・比屋根口・東口・南口

↓注意事項↓

ゴミの持ち帰り		ゴミ袋を持参
トイレトペーパー		持参
ゴミ回収		九州・全国以上の大会は、主催者側でゴミ回収業者を依頼していただく
雷 中 断 の 件		雷が鳴ったら競技を一時中断する。再開は主催者側の判断でお願い致します。 (屋外施設のみ)

※提出前にご確認お願い致します

有料公園施設等利用許可申請書

令和 2年 3月 15日

沖縄県総合運動公園運営管理事務所 所長 殿

申請者 住 所 沖縄市比屋根5-3-1
団体名 株式会社 トラステック
氏 名 比屋根 太郎

< 申請書記入例 >

沖縄県都市公園条例(昭和52年沖縄県条例41号)第24条の許可を受けたいので下記より申請します。

記

利用者の住所	(住所) 沖縄市比屋根5-3-1			電話番号
団体名	(団体名)	株式会社 トラステック		932-5114
氏名	(氏名)	比屋根 太郎		
会場責任者氏名	比屋根 太郎		電話番号(携帯)	090-1234-5678
利用施設名	利用施設の記入・利用面積(全面/1/2面/Aコート/16面等)			
利用日時	令和 2年 4月 12日(日)曜日 ~ 4月 12日(日)曜日 時間(自 9時00分 ~ 至 13時00分) (内訳別紙) 継続使用申込書参照			
利用目的	春季対抗戦 (大会名・開催名等)			
対象者	幼児(未就学) 児童・生徒(小・中・高) 大学生/専門学生・一般 高齢者 区分なし			
参加者及び観客予定人員	参加者 100人 観客 35人 合計 135人			
入場料徴収の有無及び最高入場料	有・無		入場料を徴収する場合の最高入場料 円	
施設利用料				円
附属施設等利用料	放送室	自 時~至 時 (枠) × 日	円	
	会議室	自 時~至 時 (H) × 日	円	
	会議室空調	自 時~至 時 (H) × 日	円	
	照明設備	(全・1/2・1/4) 点灯 円 × 時間 日	円	
備品利用料	点 × 日			円
利用料合計				円
許可証交付年月日 : 年 月 日 受領者()				(利用料受領印)
			¥	
			運営棟/会議室	
			¥	
			所長 副所長 担当課 受付	領収No.

(注) 1. 申請者は、太線の枠内は記入しないで下さい。
2. 入場料を徴収する場合は、その興行関係の説明資料を添付して下さい。
3. 急遽大会が入る場合、ご予約をキャンセルさせて頂くこともございます。
※ 利用料金の返金は出来ません。

有 料 公 園 施 設 等 利 用 許 可 申 請 書

Year
年

Month
月

Day
日

沖縄県総合運動公園運営管理事務所所長 殿

申請者

Address
住 所

Team Name
団体名

Name
氏 名

沖縄県都市公園条例(昭和52年沖縄県条例41号)第24条の許可を受けたいので下記より申請します。

記

利 用 者 の 住 所	Adress (住 所)					Contact Number 電話番号				
団 体 名	Team Name (団体名)					-				
氏 名	Name (氏 名)									
Person in charge 会 場 責 任 者 氏 名				Contact Number 電話番号(携 帯)						
Facility 利 用 施 設 名										
Date of use 利 用 日 時	year 年 month 月 day 日 ()曜日 ~ month 月 day 日 ()									
	Time 時間 (自 時 分 ~ 至 時 分) (内訳別紙) 継続使用申込書参照									
Purpose of use 利 用 目 的										
Age group 対 象 者	Toddler 幼児(未就学)	Child 児童	Student ・生徒	elem mid high (小・中・高)	Adult 大学生/専門学生・一般	Senior 高齢者	Other 区分なし			
Number of participant and spectators 参 加 者 及 び 観 客 予 定 人 員	Participant 参加者		人		Spectator 観客	人		Total 合計	人	
入 場 料 徴 収 の 有 無 及 び 最 高 入 場 料	有 ・ 無		入場料を徴収する場合の最高入場料					円		
施 設 利 用 料								円		
附属施設等 利 用 料	放 送 室	自 時~至 時 (枠) × 日					円			
	会 議 室	自 時~至 時 (H) × 日					円			
	会 議 室 空 調	自 時~至 時 (H) × 日					円			
	照 明 設 備	(全・1/2・1/4) 点灯 円 × 時間 × 日					円			
備 品 利 用 料	点 × 日					円				
利 用 料 合 計						円				
許可証交付年月日 : 年 月 日 受領者()							(利用料受領印)			
					時間外料金		領収No.			
					¥					
					所長	副所長	担当課	受付		

(注) 1. 申請者は、太線の枠内は記入しないで下さい。
2. 入場料を徴収する場合は、その興行関係の説明資料を添付して下さい。
3. 急遽大会が入る場合、ご予約をキャンセルさせて頂くこともございます。
※利用料金の返金はできません。当日時間前に終了いたしましたので以後の予約は放棄いたします
※屋内外施設の専用使用時に、主催の都合において荒天時・天災時に使用された場合、それによる事故・施設機材など損傷
破損については、主催者への損害賠償請求の対象となり、当公園管理事務所は一切、責任を負いません。

駐 車 場 整 理 員 誓 約 書

※全て記入して下さい。(3.会場責任者と4.責任者代理は、違う方をお願いします。)

1. 大会日程	令和 年 月 日 () ~ 月 日 ()
2. 使用施設名	
3. 団体名 会場責任者	団体名 氏名 携帯電話番号
4. 責任者代理	氏名 携帯電話番号
5. 配置駐車場 (配置場所、下記マップ参考)	(比屋根3名・北口3名・中央3名・南口2(レクP前2)計4名・東口3名)

●○留意事項●○必ずお読みください

- ・配置につく際は、必ず誘導棒・ベストを着用してください。
(各施設窓口で貸出行っています。)
- ・配置時間は予約時間内と終了後30分は配置して頂きます。
(例: 予約時間9:00~17:00 配置時間9:00~17:30)
- ・**児童・生徒など未成年者の配置はできません。**
- ・駐車場は、他公園利用者と共有使用です。大会等への参加者以外の駐車を断ることは出来ません。また、優先的に駐車を許可するものではありません。
- ・注意喚起をしても聞かない方、対応に苦慮する場合は案内センターへご連絡下さい。また、内容に変更がある場合もご連絡下さい。(☎ 098-932-5114)

会場責任者は、上記の内容に全て同意し、責任を一任します。

署名: 令和 年 月 日

