

申請書チェックリスト

日付: 年 月 日

	チェック	備 考
申 請 書		利用施設:
開 催 要 項		大会期間・開催場所(施設名)・時間記載要。
駐 車 場 整 理 員		施設予約時間中と予約時間終了後30分は 常時配置 ※生徒配置不可 北口・中央口・比屋根口・東口・南口

↓注意事項↓

ゴミの持ち帰り		ゴミ袋を持参
トイレトペーパー		持参
ゴミ回収		九州・全国以上の大会は、主催者側でゴミ回収業者を依頼していただく
雷 中 断 の 件		雷が鳴ったら競技を一時中断する。再開は主催者側の判断でお願い致します。 (屋外施設のみ)

※提出前にご確認お願い致します

記入例

都市公園利用許可申請書

年 月 日

沖縄県総合運動公園
運営管理事務所 所長 殿

申請者 住所 沖縄市比屋根5-3-1

団体名 株式会社 トラステック

氏名 比屋根 太郎

沖縄県都市公園条例(昭和52年沖縄県条例第41号)第4条第1項の許可を受けたいので、
下記により申請します

記

行為の種類別	〇〇学校3学年遠足		
行為の目的	遠足		
日時又は期間	令和2年4月27日(月) 9:30~15:00		
行為の場所	森の広場		
行為の内容	遠足		
その他の必要な事項	大型バス×5台(東口)	人数	132名
会場責任者氏名	比屋根 太郎	携帯電話番号	090-1234-5678
都市公園の復旧方法	現状回復		
利用料の額			
その他			

備考

- 申請者が法人である場合において「氏名」は、その法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 「その他の必要な事項」の欄には、許可申請に当たって特記すべき事項を記載すること。
- 申請者は、太枠内は記入しないでください。

所長	副所長	次長	受付

都 市 公 園 利 用 許 可 申 請 書

年 月 日

沖縄県総合運動公園
運営管理事務所所長 殿

申請者 住所

団体名

氏名

沖縄県都市公園条例(昭和52年沖縄県条例第41号)第4条第1項の許可を受けたいので、
下記により申請します

記

行 為 の 種 別			
行 為 の 目 的			
日 時 又 は 期 間			
行 為 の 場 所			
行 為 の 内 容			
そ の 他 の 必 要 な 事 項		人 数	名
会 場 責 任 者 氏 名		携帯電話番号	
都 市 公 園 の 復 旧 方 法	現 状 回 復		
利 用 料 の 額			
そ の 他			

備考

- 1 申請者が法人である場合において「氏名」は、その法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 2 「その他の必要な事項」の欄には、許可申請に当たって特記すべき事項を記載すること。
- 3 申請者は、太枠内は記入しないでください。

所長	副所長	次長	受付

駐車場整理員誓約書

※全て記入して下さい。(3.会場責任者と4.責任者代理は、違う方でお願いします。)

1. 大会日程	令和 年 月 日 () ~ 月 日 ()
2. 使用施設名	
3. 団体名 会場責任者	団体名
	氏名 携帯電話番号
4. 責任者代理	氏名 携帯電話番号
5. 配置駐車場 (配置場所、下記マップ参考)	(比屋根3名・北口4名・中央5名・南口(レクP前)4名・東口4名)

●○留意事項●○必ずお読みください

- ・配置につく際は、必ず誘導棒・ベストを着用してください。
(各施設窓口で貸出行っています。)
 - ・配置時間は予約時間内と終了後30分は配置して頂きます。
(例: 予約時間9:00~17:00 配置時間9:00~17:30)
 - ・**児童・生徒など未成年者の配置はできません。**
 - ・駐車場は、他公園利用者と共有使用です。大会等への参加者以外の駐車を断ることは出来ません。また、優先的に駐車を許可するものではありません。
 - ・注意喚起をしても聞かない方、対応に苦慮する場合は案内センターへご連絡下さい。また、内容に変更がある場合もご連絡下さい。(☎ 098-932-5114)
- 会場責任者は、上記の内容に全て同意し、責任を一任します。

令和 年 月 日

署名:

