

郷土館利用申請書

沖縄県総合運動公園運営管理事務所長 殿

申請者 団体名:

住所:

氏名:

電話番号:

		氏名	電話番号
1	責任者		
2	副責任者		

参加人数	名			
利用期間	令和 年 月 日 () ~ 月 日 ()			
利用時間	自 時 ~ 至 時			
利用目的				
利用場所	紅型・絵書室	多目的室	郷土・玩具工作	陶芸室
	合 計			部屋
利用料	1,000円(2時間/1枠) × 枠 × 日 =			円
	250円(空調代) × 時間 × 日 =			円
	合 計			円
備考				(利用料受領印)
				領収No.

注: 電話番号は、日中連絡が取れる番号の記入をお願い致します。

決	所長	副所長	課長	受付
裁				

駐車場整理員誓約書

※全て記入して下さい。(3会場責任者と4責任者代理は、違う方でお願いします。)

1. 大会日程	令和 年 月 日 () ~ 月 日 ()
2. 使用施設名	
3. 団体名 会場責任者	団体名
	氏名 携帯電話番号
4. 責任者代理	氏名 携帯電話番号
5. 配置駐車場 (配置場所、下記マップ参考)	(比屋根3名・北口4名・中央5名・南口(レクP前)4名・東口4名)

●○留意事項●○必ずお読みください

- ・配置につく際は、必ず誘導棒・ベストを着用してください。
(各施設窓口で貸出行っています。)
 - ・配置時間は予約時間内と終了後30分は配置して頂きます。
(例: 予約時間9:00~17:00 配置時間9:00~17:30)
 - ・**児童・生徒など未成年者の配置はできません。**
 - ・駐車場は、他公園利用者と共有使用です。大会等への参加者以外の駐車を断ることは出来ません。また、優先的に駐車を許可するものではありません。
 - ・注意喚起をしても聞かない方、対応に苦慮する場合は案内センターへご連絡下さい。また、内容に変更がある場合もご連絡下さい。(☎ 098-932-5114)
- 会場責任者は、上記の内容に全て同意し、責任を一任します。

令和 年 月 日

署名:

