

## 申請書チェックリスト

日付： 年 月 日 団体名：

	日付	チェック	備 考
申 請 書	/		利用場所：
開 催 要 項	/		※ タイムスケジュールや遠足等のしおりでも可
駐 車 場 整 理 員	/		※ バス利用の際は不要(中央口または東口を利用してください) 北口・中央口・比屋根口・東口・南口
ゴミの持ち帰り	/		ゴミ袋を持参
トイレトペーパー	/		持参
石鹸・消毒	/		持参

**※このチェックリストも提出です**

# 公園利用申請書

年 月 日

沖縄県総合運動公園  
運営管理事務所 所長 殿

申請者住所

氏名  
(団体名)

使用者 住所/氏名	(住所)			電話番号	
	(団体名) 印				
責任者氏名			電話番号(携帯)		
人数	職員	児童・生徒	父兄	その他	合計
使用日時	年 月 日( ) ~ 年 月 日( ) 自 時 分 ~ 至 時 分				
使用目的					付近

## 【 スタッフ記入欄 】

- 徒歩
- マイクロバス \_\_\_\_\_ 台 (中央口・東口)
- 大型バス \_\_\_\_\_ 台 (中央口・東口)
- 普通車 \_\_\_\_\_ 台 (中央口・北口・比屋根口・東口・南口)

※駐車場整理員配置…(あり・なし) ※注意事項(裏面)説明…(済・未)

## 【 特記事項 】

所長	副所長	課長	受付

## 【 注 意 事 項 】

- 1, 事故等が発生した場合は、直ちに管理事務所へ連絡をお願い致します。(TEL : 932-5114)  
※救急車を要請した場合、連絡が無いと救急車の誘導が遅れますので必ず連絡をお願いします。
- 2, 園内利用中に起きた事件・事故については、主催者が責任を負うものとします。
- 3, マイクロバス・大型バスの駐車及び乗り降りは、大型バス専用駐車場の利用をお願い致します。  
(中央口駐車場 ・ 東口駐車場)
- 4, 共用利用ですので、場所を独占しないようお願い致します。
- 5, トイレトペーパーは主催者で準備をお願い致します。
- 6, ゴミ袋は主催者で準備し、必ず持ち帰るようお願い致します。
- 7, その他、職員の指示に従うようお願い致します。

( 沖縄都市公園条例第3条にて下記の行為は禁止されています。 )

- 1, 都市公園を損傷し、又は汚損すること。
- 2, 竹木を伐採し、若しくは植物を採取し、又はこれらを傷つけること。
- 3, 土地の形質を変更すること。
- 4, 爆発物その他の危険物を持ち込むこと。
- 5, 鳥獣及び魚介類を捕獲し、または殺傷すること。
- 6, 立入禁止区域に立ち入ること。
- 7, 広告を表示すること。
- 8, 風紀を乱し、その他都市公園の利用者に著しく迷惑をかけること。
- 9, 風致を害する行為をすること。
- 10, 都市公園をその用途以外に使用すること。

# 公園利用申請書

令和9月現在

令和2年4月8日

沖縄県総合運動公園  
運営管理事務所 所長 殿

申請者住所 沖縄県沖縄市比屋根5-3-1

氏名  
(団体名) 県総保育園

使用者の住所	(住所) 沖縄県沖縄市比屋根5-3-1			電話番号	
氏名	(団体名) 県総保育園			123-4567	
責任者氏名	県総 太郎		電話番号(携帯)	090-1234-5678	
人数	職員	児童・生徒	父兄	その他	合計
	18	60			78
使用日時	令和2年5月8日(水)～令和2年5月8日(水) 自9時～至15時				
使用目的	親子遠足		公園内北側エリア 付近		

## 【スタッフ記入欄】

- 徒歩
- マイクロバス \_\_\_\_\_ 台 (中央口・東口)
- 大型バス \_\_\_\_\_ 台 (中央口・東口)
- 普通車 \_\_\_\_\_ 台 (中央口・北口・比屋根口・東口・南口)

※駐車場整理員配置・・・(あり・なし)

## 【特記事項】

所長	副所長	課長	受付