

申請書チェックリスト

日付： 年 月 日 団体名：

| | 日付 | チェック | 備 考 |
|-------------|----|------|--|
| 申 請 書 | / | | 利用施設: |
| 減 免 申 請 書 | / | | 県の共催/後援がある場合 または 学校行事(1学年または全学年) |
| 回 答 文 書 | / | | 県から届いた共催/後援文書 ※大会日のみ免除。設営/準備対象外 全小・中・高校の児童生徒対象の行事の場合は学校長宛文書 |
| 開 催 要 項 | / | | 大会期間・開催場所(施設名)・時間記載要。 |
| 駐 車 場 整 理 員 | / | | 施設予約時間中と予約時間終了後30分は 常時配置 ※生徒配置不可 北口・中央口・比屋根口・東口・南口 |
| ゴミの持ち帰り | / | | ゴミ袋を持参 |
| トイレトペーパー | / | | 持参 |
| ゴミ回収 | / | | 九州・全国以上の大会は、主催者側でゴミ回収業者を依頼していただく |
| 雷 中 断 の 件 | / | | 雷が鳴った時点から30分間は競技を中断する(屋外施設のみ) |

※このチェックリストも提出です

郷土館利用申請書

沖縄県総合運動公園運営管理事務所長 殿

申請者 団体名:

住所:

氏名:

電話番号:

| | | 氏名 | 電話番号 |
|---|------|----|------|
| 1 | 責任者 | | |
| 2 | 副責任者 | | |

| | | | | |
|------|------------------------|------|---------|----------|
| 参加人数 | 名 | | | |
| 利用期間 | 令和 年 月 日 () ~ 月 日 () | | | |
| 利用時間 | 自 時 ~ 至 時 | | | |
| 利用目的 | | | | |
| 利用場所 | 紅型・絵書室 | 多目的室 | 郷土・玩具工作 | 陶芸室 |
| | | | 合計 | 部屋 |
| 利用料 | 1,000円(2時間/1枠) × | 枠 × | 日 = | 円 |
| | 250円(空調代) × | 時間 × | 日 = | 円 |
| | | | 合計 | 円 |
| 備考 | | | | (利用料受領印) |
| | | | | 領収No. |

注: 電話番号は、日中連絡が取れる番号の記入をお願い致します。

| | | | | |
|----|----|-----|----|----|
| 決裁 | 所長 | 副所長 | 課長 | 受付 |
| | | | | |

利用料減免申請書

沖縄県総合運動公園
運営管理事務所 所長 殿

申請者 住 所
団体名
氏 名

沖縄県都市公園条例(昭和52年沖縄県条例第41号)第15条の規定による
利用料の減免をして下さるよう下記のとおり申請します。

記

| | |
|--------------|--|
| 利用の目的 | |
| 利用の日時又は期間 | |
| 減免を受けようとする理由 | |
| 減免を受けようとする金額 | |
| その他必要な事項 | |

※「その他必要な事項」の欄には、許可申請に当たって特記すべき事項を記載すること。

駐車場整理員配置書

取扱注意

| | |
|------------|-----------------------|
| 1. 大会名 | |
| 2. 団体名 | |
| 3. 会場責任者 | 氏名 携帯電話番号 |
| 4. 使用施設名 | |
| 5. 大会日程 | 月 日 () ~ 月 日 () |
| 6. 来場者数 | 参加者: 名 観客: 名 合計: 名 |
| 7. 整理員配置時間 | 月 日 () : ~ : 名 配置 |
| | 月 日 () : ~ : 名 配置 |
| | 月 日 () : ~ : 名 配置 |
| 8. 配置駐車場 | (比屋根・北口・中央・南口・東口) 駐車場 |
| 9. 整理員総責任者 | 氏名 携帯電話番号 |
| 10. 整理員氏名 | ・ () |
| | ・ () |
| | ・ () |
| | ・ () |
| | ・ () |
| | ・ () |

●○留意事項○●

- ・配置につく前に施設受付で誘導棒・ベストを受け取って下さい。
- ・「9.整理員総責任者」は「3.会場責任者」と別の方で、当日確認対応できる方の名前・連絡先の記入をお願いします。
- ・配置時間は予約時間内と終了後30分は配置して頂きます。
(例: 予約時間9:00~17:00 配置時間9:00~17:30)
- ・駐車場は、他公園利用者と共有使用です。大会等への参加者以外の駐車を断ることは出来ません。また、優先的に駐車を許可するものではありません。
- ・児童・生徒など未成年者の配置はできません。
- ・整理員の人数、配置については申請時に案内センターと綿密に調整を行い、案内センターの指示に従って下さい。
- ・注意喚起をしても聞かない方、対応に苦慮する場合は案内センターへご連絡下さい。(☎ 098-932-5114)
- ・内容に変更がある場合は案内センターまでご連絡下さい。(☎ 098-932-5114)

備考

駐車場整理員について

| 駐車場 | 利用施設 | 配置数 | 備考 |
|----------|-------------------------|-----|---|
| 中央口駐車場 | 陸上競技場、体育館 | 5人 | 各施設の利用状況によっては増員をお願いする場合があります。その際は、公園管理との調整にて増員人数を決定します。 |
| 北口駐車場 | 陸上競技場、体育館 | 4人 | |
| 比屋根口駐車場 | 競泳プール、蹴球場、テニスコート | 3人 | |
| 東口駐車場 | テニスコート | 4人 | |
| かりゆし口駐車場 | 体育館、かりゆし広場 | 2人 | |
| 南側駐車場 | レクドーム、森の広場、多目的広場、自転車競技場 | 4人 | |

◎配置員について

- 各団体より上記の整理員数を配置いただきます。緊急車両の通り道確保と、路上・違法駐車防止のためご協力をお願いいたします。
- 整理員配置はなるべく男性の方をお願い致します。(女性の方は、注意できないことが多いため)
- 予約時間内と終了後30分は配置して頂きます。途中、誰もいないということはないようお願い致します。
- 満車時、入口に満車看板を立てて、他駐車場へ誘導願います。(路上駐車・違法駐車を避ける為)
- 各駐車場地図に記載場所を記載しています。記載位置に配置して頂き、対応をお願い致します。
中央口・北口・比屋根口・東口については、同日別施設での整理員配置がある際は、どちらか一箇所の駐車場にて配置いただきます。
- 公園管理スタッフにて駐車場巡回の際に、氏名等確認させて頂く場合がございます。

