

申請書チェックリスト

日付： 年 月 日 団体名：

	日付	チェック	備 考
申 請 書	/		利用施設:
減 免 申 請 書	/		県の共催/後援がある場合 または 学校行事(1学年または全学年)
回 答 文 書	/		県から届いた共催/後援文書 ※大会日のみ免除。設営/準備対象外 全小・中・高校の児童生徒対象の行事の場合は学校長宛文書
開 催 要 項	/		大会期間・開催場所(施設名)・時間記載要。
駐 車 場 整 理 員	/		施設予約時間中と予約時間終了後30分は 常時配置 ※生徒配置不可 北口・中央口・比屋根口・東口・南口
ゴミの持ち帰り	/		ゴミ袋を持参
トイレトペーパー	/		持参
ゴミ回収	/		九州・全国以上の大会は、主催者側でゴミ回収業者を依頼していただく
雷 中 断 の 件	/		雷が鳴った時点から30分間は競技を中断する(屋外施設のみ)

※このチェックリストも提出です

都 市 公 園 利 用 許 可 申 請 書

年 月 日

沖縄県総合運動公園
運営管理事務所所長 殿

申請者 住所

団体名

氏名

沖縄県都市公園条例(昭和52年沖縄県条例第41号)第4条第1項の許可を受けたいので、
下記により申請します

記

行 為 の 種 別			
行 為 の 目 的			
日 時 又 は 期 間			
行 為 の 場 所			
行 為 の 内 容			
そ の 他 の 必 要 な 事 項		人 数	名
会 場 責 任 者 氏 名		携帯電話番号	
都 市 公 園 の 復 旧 方 法	現 状 回 復		
利 用 料 の 額			
そ の 他			

備考

- 1 申請者が法人である場合において「氏名」は、その法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 2 「その他の必要な事項」の欄には、許可申請に当たって特記すべき事項を記載すること。
- 3 申請者は、太枠内は記入しないでください。

所長	副所長	課長	受付

記入例

都市公園利用許可申請書

年 月 日

沖縄県総合運動公園
運営管理事務所所長 殿

申請者 住所 沖縄市比屋根5-3-1

団体名 株式会社 トラステック

氏名 比屋根 太郎

沖縄県都市公園条例(昭和52年沖縄県条例第41号)第4条第1項の許可を受けたいので、
下記により申請します

記

行為の種類別	〇〇学校3学年遠足		
行為の目的	遠足		
日時又は期間	令和2年4月27日(月) 9:30~15:00		
行為の場所	森の広場		
行為の内容	遠足		
その他の必要な事項	大型バス×5台(東口)	人数	132名
会場責任者氏名	比屋根 太郎	携帯電話番号	090-1234-5678
都市公園の復旧方法	現状回復		
利用料の額			
その他			

備考

- 申請者が法人である場合において「氏名」は、その法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 「その他の必要な事項」の欄には、許可申請に当たって特記すべき事項を記載すること。
- 申請者は、太枠内は記入しないでください。

所長	副所長	課長	受付

利用料減免申請書

沖縄県総合運動公園
運営管理事務所 所長 殿

申請者 住 所
団体名
氏 名

沖縄県都市公園条例(昭和52年沖縄県条例第41号)第15条の規定による
利用料の減免をして下さるよう下記のとおり申請します。

記

利用の目的	
利用の日時又は期間	
減免を受けようとする理由	
減免を受けようとする金額	
その他必要な事項	

※「その他必要な事項」の欄には、許可申請に当たって特記すべき事項を記載すること。

駐車場整理員配置書

取扱注意

1. 大会名	
2. 団体名	
3. 会場責任者	氏名 携帯電話番号
4. 使用施設名	
5. 大会日程	月 日 () ~ 月 日 ()
6. 来場者数	参加者: 名 観客: 名 合計: 名
7. 整理員配置時間	月 日 () : ~ : 名 配置
	月 日 () : ~ : 名 配置
	月 日 () : ~ : 名 配置
8. 配置駐車場	(比屋根・北口・中央・南口・東口) 駐車場
9. 整理員総責任者	氏名 携帯電話番号
10. 整理員氏名	・ ()
	・ ()
	・ ()
	・ ()
	・ ()
	・ ()

●○留意事項○●

- ・配置につく前に施設受付で誘導棒・ベストを受け取って下さい。
- ・「9.整理員総責任者」は「3.会場責任者」と別の方で、当日確認対応できる方の名前・連絡先の記入をお願いします。
- ・配置時間は予約時間内と終了後30分は配置して頂きます。
(例: 予約時間9:00~17:00 配置時間9:00~17:30)
- ・駐車場は、他公園利用者と共有使用です。大会等への参加者以外の駐車を断ることは出来ません。また、優先的に駐車を許可するものではありません。
- ・児童・生徒など未成年者の配置はできません。
- ・整理員の人数、配置については申請時に案内センターと綿密に調整を行い、案内センターの指示に従って下さい。
- ・注意喚起をしても聞かない方、対応に苦慮する場合は案内センターへご連絡下さい。(☎ 098-932-5114)
- ・内容に変更がある場合は案内センターまでご連絡下さい。(☎ 098-932-5114)

備考

駐車場整理員について

駐車場	利用施設	配置数	備考
中央口駐車場	陸上競技場、体育館	5人	各施設の利用状況によっては増員をお願いする場合があります。その際は、公園管理との調整にて増員人数を決定します。
北口駐車場	陸上競技場、体育館	4人	
比屋根口駐車場	競泳プール、蹴球場、テニスコート	3人	
東口駐車場	テニスコート	4人	
かりゆし口駐車場	体育館、かりゆし広場	2人	
南側駐車場	レクドーム、森の広場、多目的広場、自転車競技場	4人	

◎配置員について

- 各団体より上記の整理員数を配置いただきます。緊急車両の通り道確保と、路上・違法駐車防止のためご協力をお願いいたします。
- 整理員配置はなるべく男性の方をお願い致します。(女性の方は、注意できないことが多いため)
- 予約時間内と終了後30分は配置して頂きます。途中、誰もいないということはないようお願い致します。
- 満車時、入口に満車看板を立てて、他駐車場へ誘導願います。(路上駐車・違法駐車を避ける為)
- 各駐車場地図に記載場所を記載しています。記載位置に配置して頂き、対応をお願い致します。
中央口・北口・比屋根口・東口については、同日別施設での整理員配置がある際は、どちらか一箇所の駐車場にて配置いただきます。
- 公園管理スタッフにて駐車場巡回の際に、氏名等確認させて頂く場合がございます。

